

PATVIRTINTA
Kalvarijos gimnazijos
direktoriaus 2009 m. lapkričio 10d.
įsakymu Nr. V1 - 47

KALVARIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Mokinių lankomumo tvarka gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Šioje tvarkoje nustatoma mokinių, mokinių tėvų, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

3. Atsakingi asmenys už pamokų lankomumą ar praleistų pateisinimą: mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalyko mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, kuruojantis vadovas.
4. Mokinys :
 - 4.1. privalo laikytis gimnazijoje galiojančių mokinių elgesio taisyklių;
 - 4.2. privalo nuolat lankyti mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamosios priežasties;
 - 4.3. yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėjui.
 - 4.4. Pateisinamus dėl praleistų pamokų pristatyti privalo pirmą dieną atvykus į gimnaziją.
5. Tėvai atsakingi už mokinių pamokų lankymą, informacijos apie praleistas pamokas pateikimą.
6. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
7. Klasės auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo problemas.
8. Pagalbos mokiniui specialistai:
 - 8.1. Socialinis pedagogas – palaikydamas ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
 - 8.2. Psichologas – rekomenduoja klasės auklėjams ir dalykų mokytojams mokyklos lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų. Mokinį gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės auklėtojas ar socialinis pedagogas.
9. Kuruojantis vadovas atlieka lankomumo priežiūrą bei koordinuoja klasių auklėtojų veiklą: kontroliuoja šių klasių mokinių ugdimosi rezultatus, mokinių tėvų, mokytojų informavimą atitinkamais klausimais bei pildomą dokumentaciją.
10. Prevencinio darbo grupė – analizuoja klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, kitų pagalbos mokiniui specialistų, dalykų mokytojų pateiktą informaciją, teikia siūlymus kuruojančiam vadovui, palaiko ryšius su kitomis institucijomis.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

11. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose, klasės lankomumo sąsiuvinuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“, savavališkas pasišalinimas iš pamokos, lankomumo sąsiuvinyje- „d“.

12. Mokinių, kurie sistemingai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojo siūlymu, pamokų lankomumas fiksuojamas papildomuose lankomumo sąsiuvinuose, kurie užvedami asmeniškai kiekvienam mokiniui, jų kontrolę vykdo klasės auklėtojas, socialinis pedagogas ir tėvai.

13. Praleistos pamokos pateisinamos:

13.1. praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne daugiau kaip 3 dienas) ar gydytojai savo pažymoje;

13.2. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose).

13.3. Dėl kitų priežasčių:

dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (tik gyvenantiems kaime);

kai mokinys atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6–8 ir I–IV klasių mokiniai.

14. Už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją

15. Praleistos pamokos nepateisinamos:

15.1. savavališkai pasišalinus iš pamokos;

15.2. neturint pateisinamo dokumento.

16. Mokinys už praleistas nepateisintas pamokas pats privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui.

17. Lankomumo apskaita:

17.1. klasės auklėtojas ir jo paskirtas už lankomumo apskaitą atsakingas mokinys turi kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą. Klasės auklėtojas kartą per dvi savaites pažymi mokinių praleistas pamokas pažymių knygelėse;

17.2. dalykų mokytojai turi informuoti klasės auklėtoją apie mokinio (-ų) savavališką pasišalinimą iš pamokos;

17.3. mokiniams savavališkai pasišalinus iš pamokų tuo metu kai gimnazijoje nėra klasės auklėtojo - dalykų mokytojai informuoja kuruojantį vadovą ir socialinį pedagogą;

17.4. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša klasės auklėtojui tą pačią dieną;

17.5. kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamąją pažymą apie praleistas pamokas;

17.6. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas jo vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis;

17.7. jei praleista daugiau ne 3 dienas, mokinys pateikia gydytojo pažymą;

17.8. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į klasės auklėtoją, kuris informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Tėvai pateikia prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

17.9. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į mokyklą, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

17.10. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

17.11. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodant išėjimo priežastį;

17.12. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Esant reikalui, klasės auklėtojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parvykimu namo;

- 17.13. kasdieninę mokinių lankomumo apskaitą 1–4 klasėse vykdo klasės auklėtojas, 5–8, I–II klasėse – išrinktas mokinys, III–IV klasėse dalykų mokytojai;
- 17.14. klasės auklėtojas ir mokiniai, atsakingi už lankomumą, peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę ir iki kito mėnesio 7 dienos ataskaitas pateikia gimnazijos socialiniam pedagogui.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

18. Apie mokinio per mėnesį praleistas ir nepateisintas pamokas, klasės auklėtojas informuoja tėvus kiekvieno mėnesio pabaigoje.
19. Mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 18 ir daugiau pamokų, klasės auklėtojo teikimu:
- 19.1. organizuojamas prevencinio darbo grupės posėdis, kuriame dalyvauja mokinys su tėvais, klasės auklėtojas;
- 19.2. mokiniui, du kartus ar daugiau per mokslo metus svarstytam prevencinio darbo grupės posėdžiuose, skiriama atitinkama nuobauda direktoriaus įsakymu.
20. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip pusę mokomojo dalyko pamokų, gali būti neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama diferencijuota įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant pusmečio pažymį.
21. Tėvus į Prevencinio darbo grupės svarstymą kviečia klasės auklėtojas. Tėvams neatvykus, mokyklos direktorius rašo oficialų pranešimą – kvietimą atvykti į mokyklą. Jei po šio kvietimo tėvai neatvyksta į svarstymą, socialinis pedagogas ir klasės auklėtojas, kuriojantis pavaduotojas ugdymui vyksta į namus ir surašo „Apsilankymo mokinio namuose aktą“ (1 priedas) bei informuoja tėvus apie jų atsakomybę už vaikų nepriežiūrą.
22. Prevencinio darbo grupės svarstyme dėl mokinio pamokų lankomumo dalyvaujantys tėvai įsipareigoja ir pasirašo „Kalvarijos gimnazijos ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo susitarimą“ (2 priedas).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Moksleiviui toliau piktybiškai nelankant mokyklos, savavališkai pasišalinant iš pamokų, apie jį pranešama Kalvarijos savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnybai, jis perduodamas Kalvarijos policijos komisariato Nepilnamečių reikalų specialistui.
24. Į vengiančių lankyti mokyklą ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys moksleiviai priskiriami rizikos grupei, jiems teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, pedagoginė pagalba.
25. Išnaudojus visas pagalbos mokiniui galimybes kreipiamasi į Kalvarijos savivaldybės administracijos Prevencinio darbo koordinavimo grupę dėl minimalios priežiūros skyrimo mokiniui.