PATVIRTINTA
Kalvarijos gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr.V1-45

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMUI REDA BENEVIČIENĖ (1 ET.)

Eil. Nr.	Veikla
1.	Prižiūri švietimą reguliuojančių dokumentų vykdymą, valstybinių ugdymo standartų įgyvendinimą.
2.	Teikia pasiūlymus rengiant gimnazijos strateginio, metinio veiklos, ugdymo plano projektus, vadovauja sudarytoms darbo grupėms. Ruošia veiklos ataskaitas.
3.	Sudaro mėnesio veiklos planus, organizuoja ir vykdo statistinių ataskaitų rengimą pagal kuruojamus dalykus.
4.	Prižiūri ugdymo plano ir bendrųjų programų vykdymą 5-8 klasėse, analizuoja ir aptaria ugdymo pokyčius, mokinių pasiekimų vertinimą, organizuoja metodinės pagalbos teikimą mokytojams, rengia pusmečių (trimestrų), metines pažangumo ir lankomumo ataskaitas, archyvuoja e-dienyno duomenis.
5.	Mokyklinės dokumentacijos mokinių ugdymo klausimais priežiūra ir apskaita: prižiūri e-dienyno pildymą, mokinio pažangumo ataskaitų ir 5-8 klasių mokinių asmens bylų tvarkymą.
6.	Organizuoja 5-8 klasių komplektavimą.
7.	Vykdo 5 klasių mokinių adaptacijos stebėseną ir organizuoja aptarimą.
8.	Organizuoja ir prižiūri mokinių mokymąsi pavienio mokymosi forma savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu. Sudaro tokio mokymosi tvarkaraštį. Organizuoja 5-8 klasių mokinių mokymą namuose, atsižvelgiant į Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.
9.	Organizuoja ir prižiūri NMPP, žinių lygio nustatymų, bandomųjų ir brandos egzaminų ir įskaitų pasirinkimą ir vykdymą, PUPP vykdymą.
10.	Kuruoja lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, geografijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, teisės pagrindų, žmogaus saugos, dorinio ugdymo mokytojų veiklą ir kvalifikacijos kėlimą, vykdo veiklos stebėseną, teikia kuruojamų dalykų mokytojams metodinę pagalbą. Analizuoja ir vertina kuruojamų mokytojų ilgalaikius planus, gali inicijuoti jų koregavimą.
11.	Koordinuoja ir vertina 5-8 klasių vadovų veiklą.
12.	Kuruoja 5-8 klasių mokinių tėvų pedagoginį švietimą ir konsultavimą.
13.	Stebi, aptaria, vertina kuruojamų mokytojų praktinę veiklą ir pateikia gimnazijos mokytojų atestacijos komisijai.
14.	Kuruoja 5-8 klasių mokinių olimpiadų, konkursų organizavimą ir vykdymą.
15.	Sudaro kuruojamų dalykų mokytojų darbo krūvio pasiskirstymo projektą.
16.	Vadovauja gimnazijos metodinės tarybos veiklai, kuruoja metodinių grupių veiklą.
17.	Vadovauja veiklos kokybės įsivertinimo grupei.
18.	Organizuoja ir prižiūri Mokinių tarybos veiklą.
19.	Kuruoja gabių mokinių ugdymo organizavimą, projektų veiklą.
20.	Koordinuoja savanorystės programas.
21.	Vadovauja, dalyvauja gimnazijos vadovo sudarytų darbo grupių, komandų veiklose.