

KALVARIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Kalvarijos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. Nr. V-76 Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymą.

2. Nemokamas mokinių maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

3. Nemokamas mokinių maitinimas Kalvarijos gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevyriausybinėse mokyklose tvarkos aprašu patvirtintu Kalvarijos savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T-132 (1.5E).

4. Aprašas netaikomas:

4.1. mokiniams, vyresniems kaip 21 metų, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus, jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

4.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

4.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus kai mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami mokiniams. Nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone) mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone) į mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama. Skiriama nevertinant gaunamų pajamų;

4.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus kai mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami mokiniams. Nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone)

5. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Aprašu

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Socialinės paramos mokiniams įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

7. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų. Nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) mokinių nemokamą maitinimą administruojančiam Skyriui mokyklos, kurioje mokiniai mokosi, administracija. Mokyklos administracija mokinių sąraše nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojantį Skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

8. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, gimnazija organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų pajamų. Nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šiai paramai poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

9. Nemokamas maitinimas Kalvarijos gimnazijos mokiniams išskyrus kai mokiniai mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, skiriamas gavus Kalvarijos savivaldybės Socialinių reikalų skyriaus sprendimus (SPM formas) su sąrašu mokinių, kuriems skiriama socialinė parama.

10. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo), apie tai informuoja valgyklos vedėją, mokinio, kuriam paskirtas (nutrauktas) nemokamas maitinimas klasės vadovą.

11. Mokinsys, kuriam paskirtas (nutraukiamas) nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti (nutraukiamas maitinimas) kitą dieną nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje dienos.

12. Nemokamas maitinimas mokiniams, dalyvaujantiems gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, skiriamas be atskiro prašymo, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinsys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Socialinių reikalų skyrių. Vasaros

poilsio priėmimą.

13. Mokiniam vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

14. Gimnazijos administracija, gavusi informaciją iš gimnazijos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja Skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams, pateikdama visus reikalingus dokumentus.

15. Mokiniai išvykstant mokytis į kitą mokyklą, gimnazija privalo išduoti pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoti savivaldybės Socialinių reikalų skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

16. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydį (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) nustato Kalvarijos savivaldybės administracijos direktorius.

III NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

17. Gimnazijoje už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas gimnazijos direktorius.

18. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo informuoja klasių vadovus apie gautą sprendimą mokiniui skirti nemokamą maitinimą. Klasių vadovai perduoda su nemokamu maitinimu susijusią informaciją auklėtiniams ir jų tėvams.

19. Gimnazijos valgyklos vedėja sudaro perspektyvinius valgiaraščius, tvirtinamus gimnazijos direktoriaus, kiekvienos dienos valgiaraščius – reikalavimus, užsako ir priima maisto produktus, vykdo nemokamą maitinimą mokiniams.

20. Nemokami pietūs teikiami pagal Kalvarijos gimnazijos mokinių maitinimo grafiką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus.

21. Valgyklos darbuotojas nemokamą maitinimą gaunančius mokinius žymi apskaitos lape.

22. Jei mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas serga ar dėl kitų svarbių priežasčių negali lankyti gimnazijos, jam priklausantis pagamintas maistas, atsižvelgiant į tos dienos valgiaraštį, už tą dieną gali būti atiduotas šeimos nariams. Šeimos nariai paimdami maistą įsipareigoja užtikrinti, kad šis bus pristatytas į namus mokiniui higienos normas atitinkančiame inde. „Sauso daavinio“ teikimas už dieną, kelias dienas ar savaitę šiuo atveju griežtai draudžiamas.

23. Mokiniam dėl įvairių pateisinamų priežasčių ugdymo proceso metu (kultūrinės pažintinės veiklos metu, ekskursijos ir kita) negalintiems tą dieną pavalgyti nemokamo maitinimo pietų, išduodamas sausas daavinys. Klasės vadovas privalo prieš 7 darbo dienas informuoti raštu (laisva forma) valgyklos vedėją, nurodant datą ir mokinių skaičių. Sauso daavinio negali sudaryti produktai draudžiami mokinių maitinime.

24. Jei dėl nepateisinamų priežasčių būdamas gimnazijoje mokinys nevalgo, jam priklausantis pagamintas maistas utilizuojamas teisės aktu nustatyta tvarka.

25. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo suderinęs su valgyklos vedėju, gimnazijos skyriuose nemokamą maitinimą vykdančiais darbuotojais, pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (SPIS). Užpildytas žurnalas už mėnesį pateikiamas buhalterijai iki kito mėnesio 5 dienos.

26. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu stabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas gimnazijoje nemokamas maitinimas mokiniams tiekiamas sausu daavinio. Nemokamam maitinimui organizuoti direktoriaus įsakymu skiriama komisija.

V LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

27. Valstybės biudžeto lėšų poreikį nemokamam mokinių maitinimui planuoja Kalvarijos

savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika.

28. Gimnazija:

28.1. užtikrina nemokamą maitinimą mokiniams;

28.2. atsako už nemokamo maitinimo apskaitą;

28.3. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą;

28.4. atsiskaito už valstybės biudžeto lėšas;

28.5. teikia Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui (toliau – Finansų ir biudžeto planavimo skyrius) paraiškas dėl lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui, pervedimo;

28.6. atsako už informacijos apie nemokamai maitinamų mokinių gimnazijoje teikimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

28.7. teikia Kalvarijos savivaldybės, kurios teritorijoje gimnazija įsteigta, duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamosi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

28.8. gavus informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant socialinę paramą mokiniams, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai praneša savivaldybės, kurioje priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, administracijai.

29. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už tikslią panaudotų lėšų apskaitą ir atsiskaitymą Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui nurodytais terminais.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir jo administravimui panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Kontrolės ir audito tarnyba, finansų ir biudžeto planavimo skyrius ir Valstybės kontrolė.
